



**WNIOSEK DOTYCZĄCY ZAWARCIA UMOWY O DOSTAWĘ WODY
NA CELE BUDOWLANE**

Druk NS/UW/FB

| | |
|--------------|---------------------|
| Nr edycji: | 02 |
| Data edycji: | 06.03.2014r. |
| Strony: | 1/2 |

Numer:(wypełnia Przedsiębiorstwo)

Chorzów, dnia

(dd-mm-rrrr)

**Chorzowsko – Świętochłowickie
Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Składowa 1, 41-500 Chorzów**

Wniosek dotyczący zawarcia umowy o dostawę wody na cele budowlane w związku z : (zaznaczyć właściwe)

budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego*/ wielorodzinnego*

budowa obiektu użyteczności publicznej – podać charakter

budowa obiektu przemysłowego, zakładu produkcyjnego – podać charakter

inne

1. Odbiorcą usług / płatnikiem faktur / za dostawę wody jest:

Wykonawca robót

Inwestor robót

1a. Dane Wykonawcy robót

Nazwa firmy/ Imię Nazwisko

Ulica, nr

Miejscowość, Kod

KOD

KRS

NIP / REGON

Telefon kontaktowy

Adres do korespondencji

KOD

1b. Dane Zleceniodawcy/Inwestora robót/

Nazwa firmy/ Imię Nazwisko

Ulica, nr

Miejscowość, Kod

KOD

KRS

NIP / REGON

Telefon kontaktowy

Adres do korespondencji

KOD

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *własność, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, , inne(jakie)*



WNIOSEK DOTYCZĄCY ZAWARCIA UMOWY O DOSTAWĘ WODY NA CELE BUDOWLANE

Druk NS/UW/FB

Nr edycji: 02
Data edycji: 06.03.2014r.
Strony: 2/2

2. Dane nieruchomości /punktu poboru

Miejscowość Chorzów Świętochłowice (zaznaczyć właściwe)

Ulica / nr porządkowy

Nr księgi wieczystej

Nr geodezyjny działki

Tytuł prawny / zezwolenie na wykonywanie prac**

3. Gospodarka wodna

Pobór wody - planowany (m³/ m-c)

Planowany termin zakończenia robót budowlanych / zakończenia poboru wody na cele budowlane (dd-mm-rrrr)

miejsce zamontowania wodomierza studnia wodomierzowa inne

4. Uwagi :

5. Załączniki do wniosku :

kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do nieruchomości (aktualny odpis z księgi wieczystej , wypis z rejestru gruntów, odpis aktu notarialnego – umowa sprzedaży, najmu, dzierżawy, darowizny *)
kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do nieruchomości – zezwolenie udzielone przez właściciela / użytkownika wieczystego na korzystanie z przedmiotowej nieruchomości w przedmiotowym zakresie prac
oświadczenie o nieuregulowanym stanie prawnym
ksero zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON
ksero decyzji w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej
ksero zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej / ksero aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego
inne

7. Faktura: papierowa elektroniczna (zaznaczyć właściwe)

W przypadku wyboru faktury elektronicznej załączyć Oświadczenie „FAKTURA ELEKTRONICZNA” (Druk NS/FE dostępny w BOK lub na stronie www.chspwik.pl)

UWAGA !

Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami. Nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wniosek (brak wymaganych dokumentów) będzie zwrócony wnioskodawcy celem uzupełnienia.

Odbiorca Usług, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego wniosku wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych w procesie zadań wykonywanych przez Przedsiębiorstwo, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883).

.....
(data i podpis przyjmującego)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Biuro Obsługi Klienta tel.: 32 3494-609 ÷ 610, e-mail bok@chspwik.pl , sekretariat: 32 3494-622 , e-mail sekretariat@chspwik.pl.

*) niepotrzebne skreślić

**) własność, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, , inne(jakie)