



**LABORATORIUM  
KSIĘGA PROCESU**

Nr edycji Księgi: 5  
Data edycji: 07.01.2020

**Rozdział  
4.1**

**POLITYKA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Nr egzemplarza: 1

Kierownictwo Laboratorium, które stanowią: Prezes Zarządu, Kierownik Laboratorium, Zastępca Kierownika Laboratorium, Specjalista ds. Jakości oraz osoby merytorycznie odpowiedzialne za nadzór nad badaniami, zapewnia, że Laboratorium we wszystkich działaniach związanych z prowadzonymi badaniami i pobieraniem próbek jest bezstronne i niezależne. Laboratorium nie ulega naciskom zarówno komercyjnym, finansowym jak i innym wpływom wewnętrznym lub zewnętrznym w zakresie realizowanej działalności, które mogłyby wpływać na ważność wyników prowadzonych badań i pobierania próbek. Ponadto personel Laboratorium ChSPWiK Sp. z o.o. nie angażuje się w jakąkolwiek działalność, która mogłaby zmniejszyć zaufanie do jego kompetencji, bezstronności i rzetelności działania.

Zachowanie bezstronności możliwe jest m.in. dzięki przejrzystej strukturze organizacyjnej, jasno określonym zakresom zadań, odpowiedzialności i uprawnień personelu, deklaracji o zobowiązaniu Kierownictwa Laboratorium i personelu do bezstronności (ZKP-4.1/02), stosowaniu ściśle określonych procedur postępowania, właściwym procesom komunikacyjnym.

Na bieżąco Laboratorium identyfikuje ryzyko w odniesieniu do swojej bezstronności, wynikające z prowadzonej działalności, powiązań, bądź powiązań personelu. W przypadku zidentyfikowania ryzyka dla bezstronności Laboratorium podejmuje działania mające na celu eliminację bądź minimalizację tego ryzyka.

Laboratorium ChSPWiK Sp. z o.o., deklarując szeroką współpracę z klientem, zapewnia jednocześnie, że ponosi pełną odpowiedzialność, poprzez prawnie wiążące zobowiązania, za zarządzanie wszystkimi informacjami uzyskanymi lub wytworzonymi podczas realizacji działalności laboratoryjnej. W przypadku zamiaru udostępnienia takiej informacji do wiadomości publicznej, Laboratorium będzie informować klienta z wyprzedzeniem o tym fakcie i zakresie udostępnionych informacji.

Laboratorium uznaje wszystkie informacje za zastrzeżone i chronione, za wyjątkiem informacji, którą klient udostępni publicznie lub kiedy uzgodniono to z klientem (np. dla celów odpowiadania na skargi).

W przypadku zobowiązań przez prawo lub upoważnień przez postanowienia umów do ujawniania informacji poufnej, Laboratorium poinformuje klienta lub osobę, której to dotyczy, o przekazywanej informacji, o ile nie jest to zabronione przez prawo.

Wszystkie informacje uzyskane z innych źródeł niż klient Laboratorium traktuje jako poufne i obejmuje poufnością dostawcę, którego nie jawi klientowi, chyba, że źródło informacji wyrazi na to zgodę.

Kierownictwo oraz personel Laboratorium zachowuje poufność w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych lub wytworzonych podczas realizacji działalności laboratoryjnej, co wynika z podpisywanego oświadczenia o poufności (ZKP-4.1/01). Oświadczenie takie podpisane jest również przez osoby zatrudnione okresowo przez Laboratorium np. w formie umowy-zlecenie, a także praktykantów, stażystów itd.

**Prezes Zarządu**  
Chorzowsko-Świątchłownickiego Przedsiębiorstwa  
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

*[Podpis]*  
Podpis Prezesa