

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
SEKTOROWEGO PODPROGOWEGO PROWADZONEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579) - zwanej dalej **ustawą**.

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w rejonie stawu Kalina – obszar I”.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZATWIERDZAM

Chorzów, luty 2018

1 Informacje o zamawiającym.

- 1) Zamawiającym jest Chorzowsko-Świętochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o, ul. Składowa 1, 41-500 Chorzów; REGON 278169870; NIP 627-24-73-827; e-mail nz@chspwik.pl; numer faksu: 32 3494624. Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00
- 2) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować: Dział Zamówień Publicznych, Chorzowsko-Świętochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Składowa 1, 41-500 Chorzów

2 Podstawa i tryb prowadzenia postępowania.

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym Regulaminem zamówień opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego www.chspwik.pl.
- 2) Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 443 000 euro.

3 Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarami robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę dla zadania inwestycyjnego pn: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w rejonie stawu Kalina w Świętochłowicach – obszar I”.
- 3) Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71320000-1** Usługi inżynierskie, **71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1**.

4 Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych oraz możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5 Termin wykonania zamówienia.

Usługi powinny być wykonywane w terminie do dnia 31.08.2018 r.

6 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a w szczególności zaś:
 - a) nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - b) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu opracowań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, a w szczególności zaś Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej jedną dokumentację projektową sieci kanalizacji sanitarnej wraz

z przyłączami kanalizacyjnymi lub sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi o długości, co najmniej 3 km.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności wykonawca musi wykazać dysponowanie następującymi osobami:

a) Projektantem głównym

- posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz
- posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w projektowaniu z zakresu gospodarki wodno-ściekowej.

b) Sprawdzającym

- posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w projektowaniu z zakresu gospodarki wodno-ściekowej.

Uprawnienia, o których mowa wyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy Prawo budowlane. Osoby, która posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty jako obowiązujące. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394) a także w sytuacji określonej w art. 20 a ustawy z dnia z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2001, nr 5 poz. 42 ze zm.) Zarówno projektant główny, jaki i sprawdzający powinni biegłe posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy wskazane osoby nie wykazują się biegłą znajomością języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na okres realizacji umowy w celu realizacji potrzeb wynikających z wykonywanego zamówienia.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w szczególności zaś Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, przy zastosowaniu formuły: spełnia – nie spełnia.

7 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3**;
 - e) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2**;
 - f) informację z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa powyżej w pkt 6 ppkt 3) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia– (zgodnie z **załącznikiem nr 2**);
 - h) wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i podmiotów na rzecz, których usługi były wykonywane (zgodnie z **załącznikiem nr 2**) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, dowodami o których wyżej mowa są:
 - poświadczenie,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym wyżej mowa;
- 2) Ponadto do oferty należy dołączyć kopię umowy konsorcjum (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjanci)

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Oznacza to, że oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz dokumenty na potwierdzenie braku przesłanek do wykluczenia muszą zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów.

- 2) Konsorcjanci powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu. Ocenie podlegać będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, ekonomiczny, finansowy, jak i doświadczenie. Oznacza to, że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów lub przez Pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z nich. Dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków mogą dotyczyć i zostać złożone przez któregośkolwiek konsorcjanta.
- 3) Konsorcjanci ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Konsorcjanci są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: **konsorcjum na podstawie umowy cywilnoprawnej.**
- 5) W tym celu do oferty winni dołączyć stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) wskazanie lidera;
 - b) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia;
 - c) podział zadań między partnerami konsorcjum;
 - d) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9 Podwykonawstwo

Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem Podwykonawców zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty (**załącznik nr 2**) zakres zamówienia, który zamierza im powierzyć.

10 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: 60 dni od daty wyznaczonej na składanie i otwarcie ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony termin, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 2) Wykonawca postępowania może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba ta wpłynęła później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie ona dla nich wiążąca.
- 4) Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian wynikających z modyfikacji SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ
- 5) Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4 powyżej zostaną umieszczone również na stronie internetowej.
- 6) Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza Bożenę Kolanowską-Warwas tel. (32) 34 94 672

13 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, czytelnie na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2**.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7. **Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były zaparafowane oraz trwale ze sobą połączone.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 5) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane wraz z oznaczeniem daty, przez osobę podpisującą ofertę.

- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 7) Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem pocztowym Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszystkie elementy nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 8) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (I piętro) najpóźniej **do 6 marca 2018 r, do godziny 12.00.**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się **6 marca 2018 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego.

15 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
- 2) Ceną oferty jest kwota podana w Formularzu oferty (załącznik 2).
- 3) Cenę oferty należy podać w następujący sposób: łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

17 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje podane w czasie otwarcia ofert.
- 5) W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą, zgodnie z § 25 pkt. 1 ppkt. 1 Regulaminu Zamówień.
- 6) Wszystkie przesłanki, w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w § 25 Regulaminu Zamówień.

- 7) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 9) W przypadku, gdy nie wpłynęła, co najmniej jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w § 27 Regulaminu Zamówień.
- 10) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą
- 11) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.chspwik.pl.
- 12) Zawiadomienie o wyniku postępowania przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;

18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19 Ogólne warunki umowy.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4**.

20 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
- 2) Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu w celu uzgodnienia terminu i miejsca podpisania umowy.